



Manifeste du feed-back



De quoi s'agit-il ?

Cet exercice vous aide à discuter des meilleures façons d'offrir et de recevoir du feedback avec votre équipe. Il vous enseigne comment partager un feedback constructif et comment respecter l'espace et les idées de chacun.

Pourquoi ?

Le feedback est nécessaire à l'amélioration et à l'évolution de votre équipe. Toutefois, certaines personnes se sentent mal à l'aise lorsqu'il s'agit de partager du feedback avec leurs collègues. Cet outil aide à créer des règles partagées à suivre par tous.

Comment ?

1. En tant qu'équipe, notez le mot « Feed-back » sur une feuille de papier et divisez-la en deux champs : l'un pour le feedback reçu et l'autre pour le feedback donné.
2. Sur des post-it (utilisez deux couleurs différentes pour chaque champ de feedback), tous les membres de l'équipe notent ce qui leur plaît et déplaît dans le fait de donner et de recevoir du feedback. Prenez le temps de le faire individuellement puis rassemblez tous les post-it dans les deux champs de la feuille de papier.
Citons comme exemples de ce que vous pouvez noter sur les post-it :
 - J'aime donner du feedback en tête-à-tête
 - J'aime recevoir du feedback directement
 - J'aime combiner les points positifs et négatifs quand je reçois du feedback
3. Examinez tous les post-it et rassemblez ceux qui sont semblables. Faites une sélection de 5 à 10 groupes de post-it essentiels pour toute l'équipe. Réécrivez les idées représentées par chaque groupe de post-it comme des déclarations brèves, claires et engageantes.
4. Organisez ces 5 à 10 déclarations clés sous la forme d'un manifeste de manière visuellement attrayante.

Conseil pratique

Le sentiment de sécurité au sein d'un groupe favorise un bon déroulement du feedback. Dans ce cadre, il est essentiel de réduire la honte et la culpabilité en cas de faute. Les membres de votre équipe doivent se sentir suffisamment en sécurité pour commettre des erreurs et pour s'exprimer lorsqu'ils sont confrontés à des défis.



L'équipe de projet



15 à 20 minutes



- Fiche de travail à la page suivante ou grande feuille de papier
- (Post-it et marqueurs)

Les instructions pour la fiche de travail

Vous pouvez remplir cette fiche de travail en la téléchargeant sous format .pptx et en écrivant dans les post-its colorés ci-dessous. Utilisez la page suivante pour créer un manifeste du feedback visuellement attrayant!

Feedback

Recevoir un feedback

J'aime...	J'aime...	J'aime...	J'aime...
J'aime...	J'aime...	J'aime...	J'aime...
J'aime...	J'aime...	J'aime...	J'aime...
Je n'aime pas...	Je n'aime pas...	Je n'aime pas...	Je n'aime pas...
Je n'aime pas...	Je n'aime pas...	Je n'aime pas...	Je n'aime pas...
Je n'aime pas...	Je n'aime pas...	Je n'aime pas...	Je n'aime pas...

Donner un feedback

J'aime...	J'aime...	J'aime...	J'aime...
J'aime...	J'aime...	J'aime...	J'aime...
J'aime...	J'aime...	J'aime...	J'aime...
Je n'aime pas...	Je n'aime pas...	Je n'aime pas...	Je n'aime pas...
Je n'aime pas...	Je n'aime pas...	Je n'aime pas...	Je n'aime pas...
Je n'aime pas...	Je n'aime pas...	Je n'aime pas...	Je n'aime pas...

Les 5/10 post-its les plus pertinents sont:

Les instructions pour la fiche de travail

Vous pouvez utiliser cette page pour créer un manifeste visuellement attrayant. Vous pouvez ajouter des images et icônes, changez les couleurs et la mise en page!

Notre liste des déclarations:

1. Xxx
2. Xxx
3. Xxx
4. Xxx
5. Xxx
6. Xxx
7. Xxx