



USAID
DU PEUPLE AMÉRICAIN

STRATEGIC
IMPACT
ADVISORS

Mon Entreprise, Mon Avenir



Gestion financière

—
Gestion des affaires et
Alphabétisation numérique
pour les femmes
Micro-entrepreneurs

Ce module est rendu possible grâce au soutien généreux du peuple américain par le biais de l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID). Ce guide a été produit dans le cadre du projet Digital Frontiers de la DAI (accord de coopération AID-OAA-A-17-00033) à la demande de l'USAID et en partenariat avec Mastercard.

Aperçu du module



Table des matières

Partie 1 : Établir un plan financier et appliquer une discipline financière 4

Partie 2 : Définir votre rôle dans la gestion financière 9

Partie 3 : Comprendre vos dépenses professionnelles 13

Partie 4 : Comprendre le pourquoi et le comment de la comptabilité 17



Objectifs

1. Apprenez à élaborer un plan financier.
2. Identifiez les types de registres et de livres que vous devez tenir pour votre entreprise.
3. Découvrez comment votre téléphone peut vous aider à tenir votre comptabilité.

Dans ce module, vous pouvez...

- pensez à votre rôle dans la gestion financière
- identifiez vos dépenses professionnelles
- pratique de la conservation des dossiers et de la tenue des livres

PARTIE 1 : ÉLABORER UN PLAN FINANCIER ET APPLIQUER UNE DISCIPLINE FINANCIÈRE

Objectifs :

1. Comprendre pourquoi vous avez besoin d'un plan financier.
2. Apprécier les avantages de suivre un plan financier en faisant preuve de discipline financière.



Votre entreprise doit avoir un plan financier

Si vous ne disposez pas d'un plan financier, il est très difficile d'être discipliné quant à la façon dont vous dépensez votre argent.

Lorsque vous créez un plan, tenez compte de vos objectifs à court et à long terme.

La discipline financière vous aidera à gérer les finances de votre entreprise.

Qu'est-ce que la discipline financière ?

Pourquoi la discipline financière est-elle importante pour gérer une entreprise ?



Discipline financière

La discipline financière consiste à maîtriser les finances de votre magasin. Il s'agit de prendre des mesures pour que vos ventes rapportent plus que vos dépenses, de gérer vos dépenses et d'économiser de l'argent pour les dépenses imprévues.

Avec un modèle de dépenses réglementé et un plan budgétaire mensuel, vous pouvez appliquer des stratégies pour atteindre les objectifs et la croissance de votre entreprise.



Un bon plan financier et une discipline financière aident à...



Suivi et gestion des dépenses



Suivi de l'inventaire



Maintenir un flux de trésorerie positif



Payer les factures à temps



Recevoir un paiement rapide de la part des clients



Améliorer l'efficacité et les capacités de négociation

Soyez responsable de vos dépenses

Le suivi de vos dépenses vous rend responsable de la gestion de votre argent. Si vous savez que vous allez examiner vos dépenses chaque semaine, vous pouvez vous motiver à réfléchir à deux fois avant d'acheter quelque chose qui n'est pas prévu dans votre plan. Au fur et à mesure que vous développez votre discipline financière, vous pouvez voir comment le fait de suivre le plan vous aide à atteindre vos objectifs.

Les avantages de la discipline financière

Il n'est peut-être pas très agréable de refuser des achats impulsifs, mais la discipline financière est bénéfique à long terme.

En vivant selon vos moyens, vous pouvez réduire votre niveau de stress et vous assurer d'avoir l'argent nécessaire pour les choses que vous voulez vraiment acheter.

PARTIE 2 : DÉFINITION DE VOTRE RÔLE DANS LA GESTION FINANCIÈRE

Objectif : Examiner comment les femmes et les hommes peuvent partager la prise de décision dans l'entreprise.



Les hommes et les femmes peuvent tous deux jouer un rôle dans la gestion des finances de l'entreprise !

???

Qui gère
les finances de
votre
entreprise ?

Comment
faites-vous pour
suivre les entrées
et sorties d'argent
de votre
entreprise ?



Quel est votre rôle dans la gestion de l'argent de l'entreprise ?

Gérez-vous les questions financières de votre entreprise ou de votre foyer ?

Est-ce que votre rôle en tant que femme influence-t-elle votre rôle dans l'entreprise ?

1. En tant que femme, rencontrez-vous des obstacles pour accéder à l'information ou comprendre les informations relatives aux finances à la maison ou dans votre entreprise ?
2. Existe-t-il des divisions basées sur le genre dans la prise de décision financière de l'entreprise ? Si oui, pourquoi ces divisions existent-elles ?
3. Êtes-vous d'accord avec ces divisions, ou souhaitez-vous les modifier ?
4. Quels sont les avantages pour la famille et l'entreprise lorsqu'une femme participe à la prise de décision ?

Lorsque les femmes participent à la gestion des finances, l'entreprise a davantage de chances de se développer et de prospérer.

La participation des femmes aux finances et aux opérations du magasin apportera des compétences diverses à l'entreprise.

La participation des femmes dans les entreprises permettra également de disposer de ressources humaines supplémentaires pour l'entreprise.

Lorsque vous travaillez dans le magasin, vous pouvez décider de la manière dont l'argent est dépensé - et envisager de vous verser un salaire mensuel ou de mettre de l'argent de côté pour la famille.

**Le changement
est possible !**



PARTIE 3 : COMPRENDRE VOS DÉPENSES D'ENTREPRISE

Objectif : Pour identifier les différents types et les montants des dépenses de votre entreprise.



Identifiez vos
dépenses
professionnelles !

Pourquoi avez-vous besoin d'argent pour votre entreprise ?



Suivi des dépenses de votre entreprise

Mes dépenses professionnelles

Location

Remboursement du prêt

Approvisionnements/Stock

Électricité

Réparations du bâtiment ou des équipements

Voyages et fret

Salaires

Impôts

Téléphone portable

Assurance





Quelles sont vos sources de revenus pour couvrir ces dépenses ? Comment planifiez-vous ces dépenses ?



Quels sont les défis que vous devez relever pour couvrir ces dépenses ?

PARTIE 4 : COMPRENDRE LE POURQUOI ET LE COMMENT DE LA COMPTABILITÉ

Objectifs :

1. Comprendre comment tenir des livres officiels pour contrôler les finances de votre entreprise.
2. Découvrez des astuces pour utiliser votre téléphone pour la comptabilité.
3. Développer vos compétences en matière de comptabilité grâce à des exercices pratiques.



Êtes-vous prêt
à vous
exercer à la
comptabilité ?

Tenir des registres officiels de votre entreprise : L'importance de la comptabilité



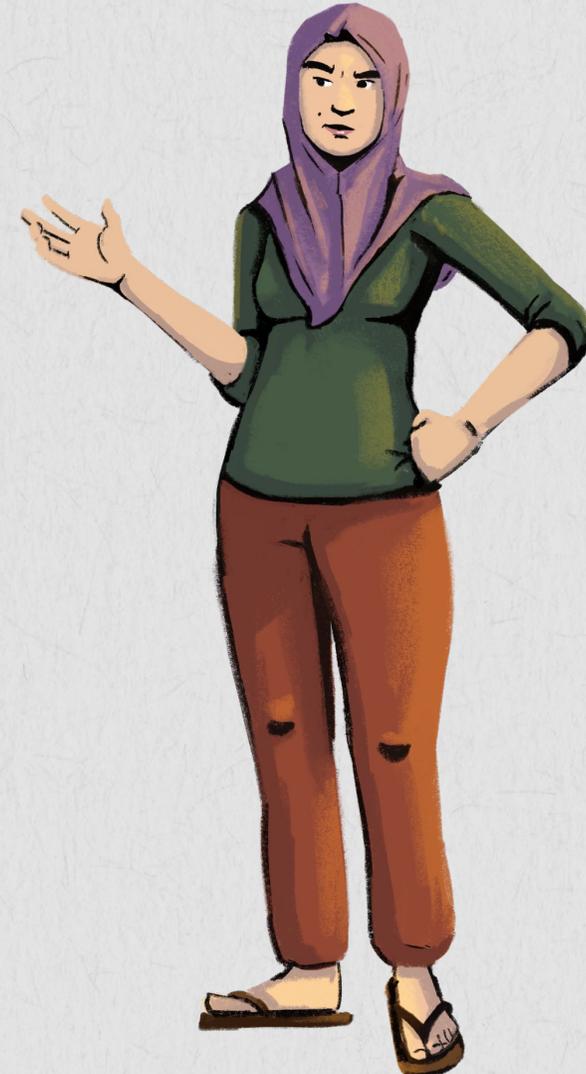
1 Connaître les recettes et les dépenses de votre magasin en permanence.



2 Pour tenir compte de vos dépenses mensuelles telles que le loyer, l'électricité, les frais de téléphone, et les salaires.



3 Savoir si votre magasin est rentable ou non.



Discutons !



Comment faites-vous pour suivre les finances de votre entreprise ?

- A. J'en garde la trace dans ma tête ou en conservant des reçus.
- B. Je note mes ventes et mes dépenses dans un carnet.
- C. J'utilise mon téléphone ou mon ordinateur pour enregistrer les ventes et les dépenses.

À quelle fréquence faites-vous le point sur vos ventes et vos dépenses ?

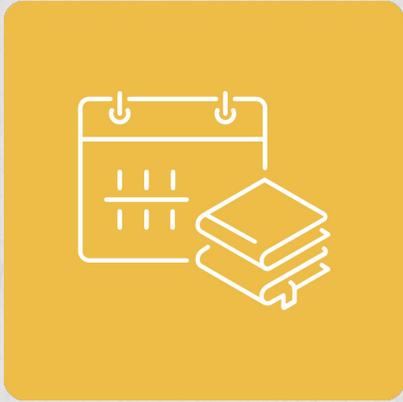
- A. Quotidiennement
- B. Hebdomadaire
- C. Mensuel
- D. Je regarde régulièrement l'argent dans ma caisse ou sur mon compte marchand.

**Tout le monde peut faire
la comptabilité simple ;
Vous n'avez pas besoin
d'être comptable !**

**Vous pouvez tenir des livres en vous
servant papier ou
des applications :**



Types de livres



CAHIER DE RECETTE :

Pour saisir vos ventes et vos achats en fin de journée.



REGISTRE DE CRÉDIT :

Pour suivre la dette que vous devez et qui vous la doit.



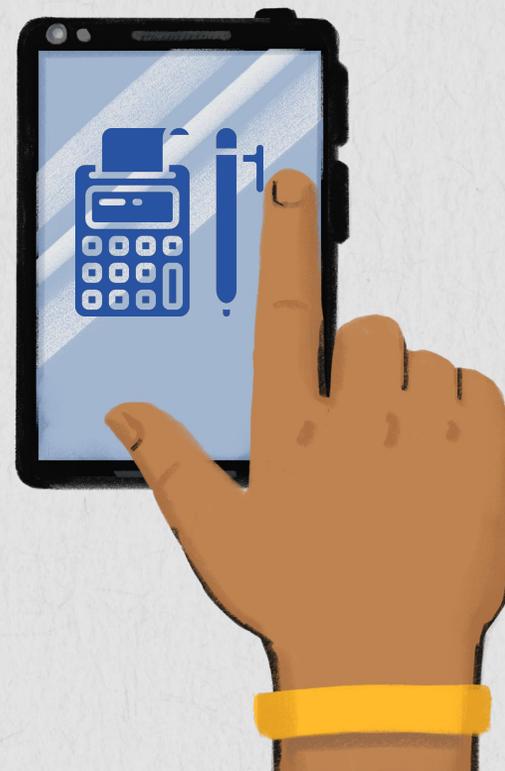
COMPTE DE RÉSULTAT :

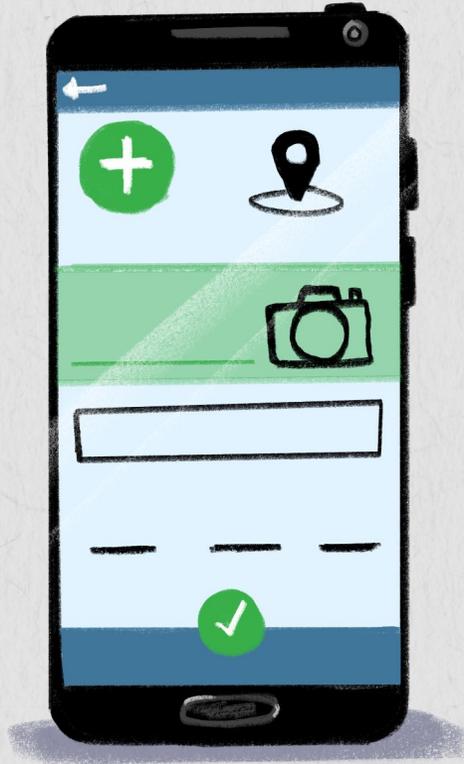
Pour calculer si votre entreprise fait des bénéfices ou perd de l'argent.

Utiliser votre téléphone pour la comptabilité

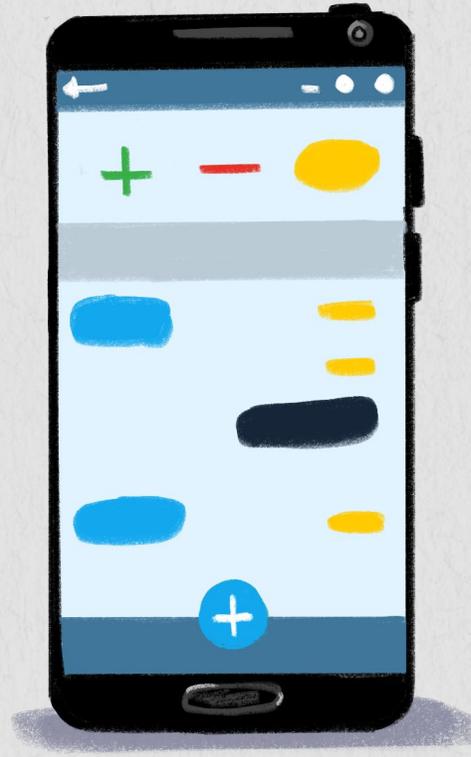
Des entreprises ont développé des applications pour les petits magasins qui peuvent vous aider à suivre vos ventes et vos dépenses. Vous avez besoin d'un téléphone pour télécharger des applications. Certaines applications sont accessibles sur un ordinateur ou une tablette.

En téléchargeant l'application sur votre smartphone, vous pouvez saisir les ventes et les dépenses des clients, et constituer des dossiers directement sur votre téléphone. Cela vous permet de voir comment votre entreprise se porte en temps réel.

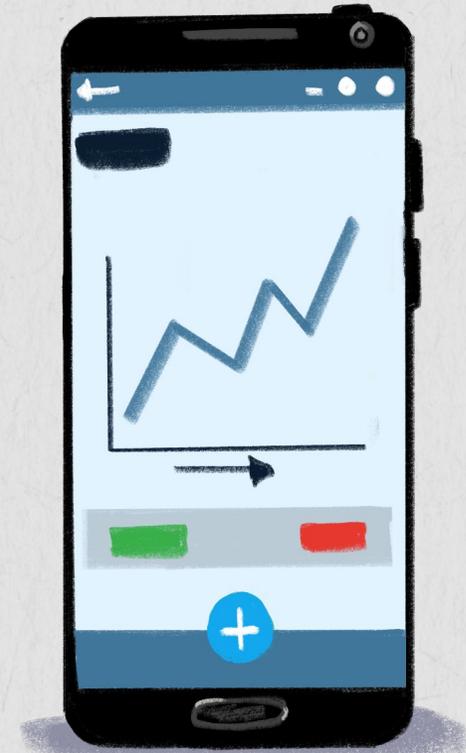




Saisissez une transaction chaque fois que vous effectuez une vente ou une dépense.



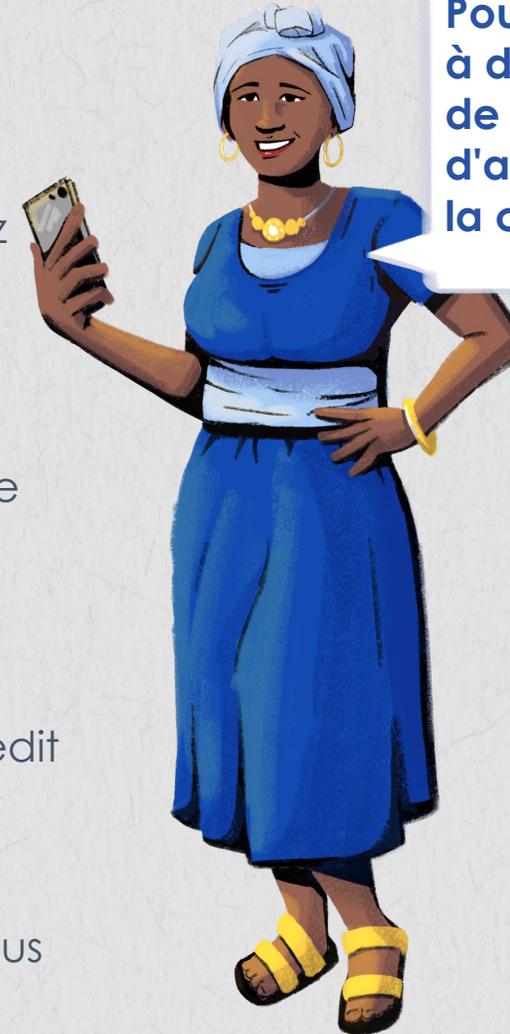
Gardez un œil sur les personnes qui vous doivent de l'argent et envoyez-leur des rappels de paiement.



Consultez le tableau de bord de votre application pour voir les performances et le solde de trésorerie de votre magasin !

Avantages du passage au numérique pour votre comptabilité

- 1** Si vous utilisez votre téléphone pour tenir votre comptabilité, vous pourrez accéder à vos dossiers en vous connectant simplement à l'application depuis n'importe quel appareil. Vous ne pouvez pas perdre vos dossiers comme vous pouvez perdre un carnet de notes.
- 2** Le suivi régulier de vos transactions commerciales sur votre téléphone vous aide à créer des archives de votre activité. Vous pouvez les utiliser pour prouver les antécédents de votre entreprise afin d'obtenir un crédit auprès des fournisseurs ou des prêteurs.
- 3** Les entreprises proposant des applications de comptabilité peuvent vous mettre en relation avec des organismes de crédit ou vous attribuer un « score de crédit ».
- 4** D'autres personnes de votre entreprise peuvent accéder à l'application pour enregistrer et analyser les transactions si vous leur donnez l'autorisation d'utiliser l'application.



Pouvez-vous penser à d'autres avantages de l'utilisation d'applications pour la comptabilité ?

OUTIL D'APPRENTISSAGE

Gérez vos finances avec Hey Sister

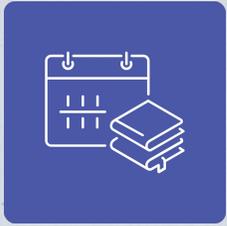


Leçons Hey Sister

Leçon 23 : Comment gérer les finances de mon entreprise ?



Enregistrement des ventes et dépenses dans votre cahier de recette



L'enregistrement de chaque transaction dans un cahier ou sur support numérique vous aidera à documenter les performances de votre entreprise pour vous-même et pour les autres, comme les banques ou les fournisseurs.



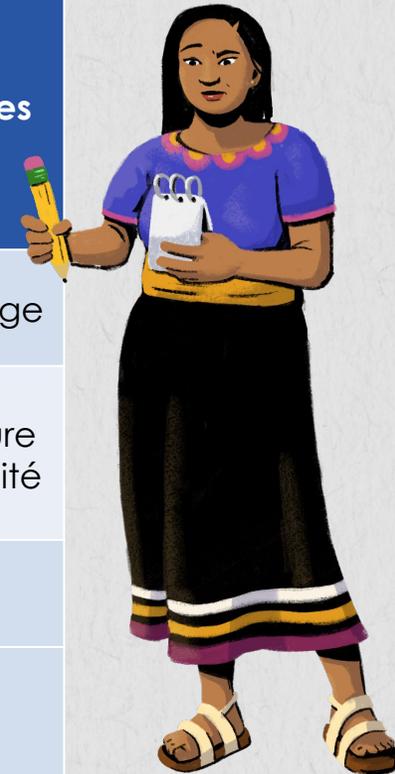
Avantages de la tenue quotidienne des cahiers de recettes

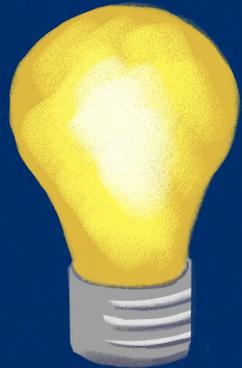
- ✓ Conservez les informations sur les ventes et les achats quotidiens à un même endroit.
- ✓ Gardez la trace de votre argent.
- ✓ Vérifiez les ventes et faites l'inventaire des marchandises vendues.
- ✓ Gardez une trace de l'argent retiré de la boutique pour votre salaire.



Ce qu'il faut inclure dans un cahier de recette

Date	Ventes				Achat			Divers Dépenses
	Liquidités disponibles	Argent liquide en banque (ATM / numérique)	Crédit		Achat en numéraire	Crédit		
			Ventes à crédit	Espèces reçues		Crédit achat	Paiement en espèces	
01/01/2022	1 500	500	200					200-voyage
02/01/2022	1 300		400	200	1 500	400		400-facture d'électricité
Mensuel Total								





Session de pratique

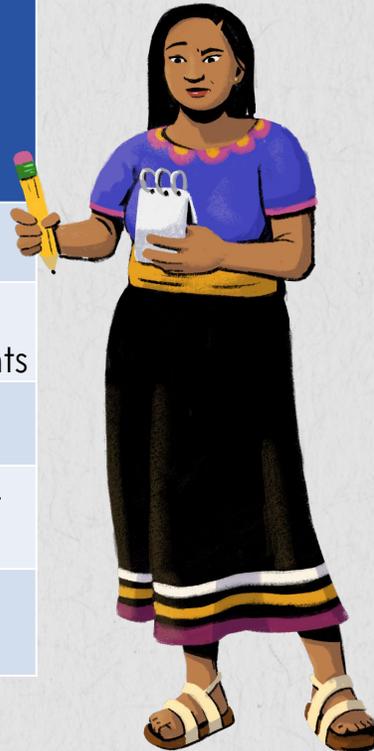


- Le 01/03/2021, Sofía et Mateo ont vendu des marchandises pour un total de 3 000. Leurs clients ont payé de différentes manières. Les clients ont payé 2 000 en espèces, 500 avec des paiements numériques (c'est-à-dire de l'argent mobile), et un client a acheté pour 500 de marchandises à crédit.
- Le 02/03/2021, une des clientes de Sofía et Mateo a remboursé son crédit de 300. Sofía et Mateo ont également vendu des marchandises pour un montant de 2 500 à des clients qui ont payé en liquide. Sofía et Mateo ont accepté d'utiliser 300 des revenus de leur magasin pour acheter plus de produits.
- Le 03/03/2021, une cliente régulière a acheté des marchandises pour un montant de 1 000, et Sofía et Mateo ont accepté de la laisser acheter à crédit. Sofía a également parlé à un fournisseur et a acheté des marchandises d'une valeur de 500 à crédit auprès de ce dernier.
- Le 03/03/2021, Mateo a payé le loyer mensuel du magasin qui s'élève à 5 000 et Sofía a utilisé le compte portefeuille mobile du magasin pour payer la facture d'électricité de 400.
- Le 03/04/2021, Mateo et Sofía ont utilisé 500 pour rembourser un fournisseur qui les avait laissé acheter à crédit le mois précédent.

Remplissez le cahier de recette sur la base de ces informations.



Date	Ventes				Achats d'approvisionnement			Divers Dépenses
	Espèce Disponibles	Argent liquide en banque (ATM / numérique)	Crédit		Achat en numéraire	Crédit		
			Ventes à crédit	Espèces reçues		Achat à crédit	Paiement en espèces	
01/03/2021	2 000	500	500					
02/03/2021	2 500			300			300- approvisionnements	
03/03/2021			1 000		500			
04/03/2021						500	5,000-loyer, 400- électricité	
Total mensuel	4 500	500	1 500	300		500	5 700	



Registres de crédit



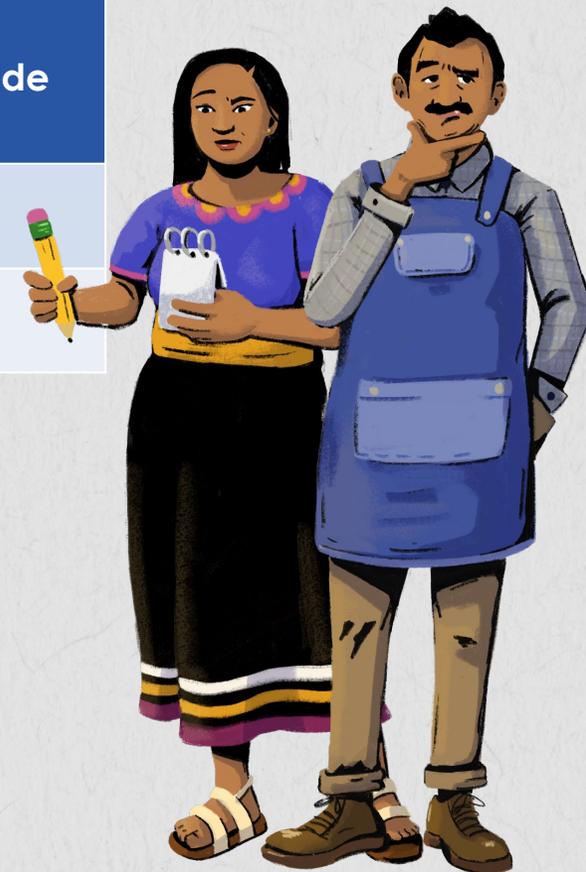
Il existe deux types de registres de crédit : les registres de crédit clients et les registres de crédit fournisseurs.

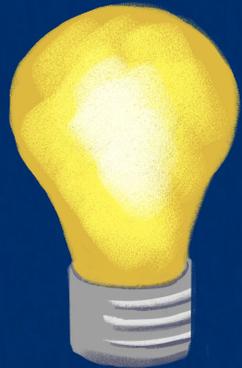


Types de registres de crédit

Crédit client (comptes débiteurs)						
Nom du client	Date	Nom du fournisseur	Description	Valeur de l'article vendu / acheté à crédit	Montant remboursé	Solde
Max	03/04/2021	Grossiste AB	Raison : Riz, sucre (1 kg chacun)	500	300	200
Emma	19/04/2021	Grossiste AB	Savon, shampoing, Biscuit, sel, huile	300	150	150

Crédit fournisseur (comptes créditeurs)					
Date	Nom du fournisseur	Description	Valeur de l'article vendu / acheté à crédit	Montant remboursé	Solde
03/03/2021	Grossiste AB	Riz, farine	500		500
04/03/2021	Grossiste AB	Riz, farine		500	0





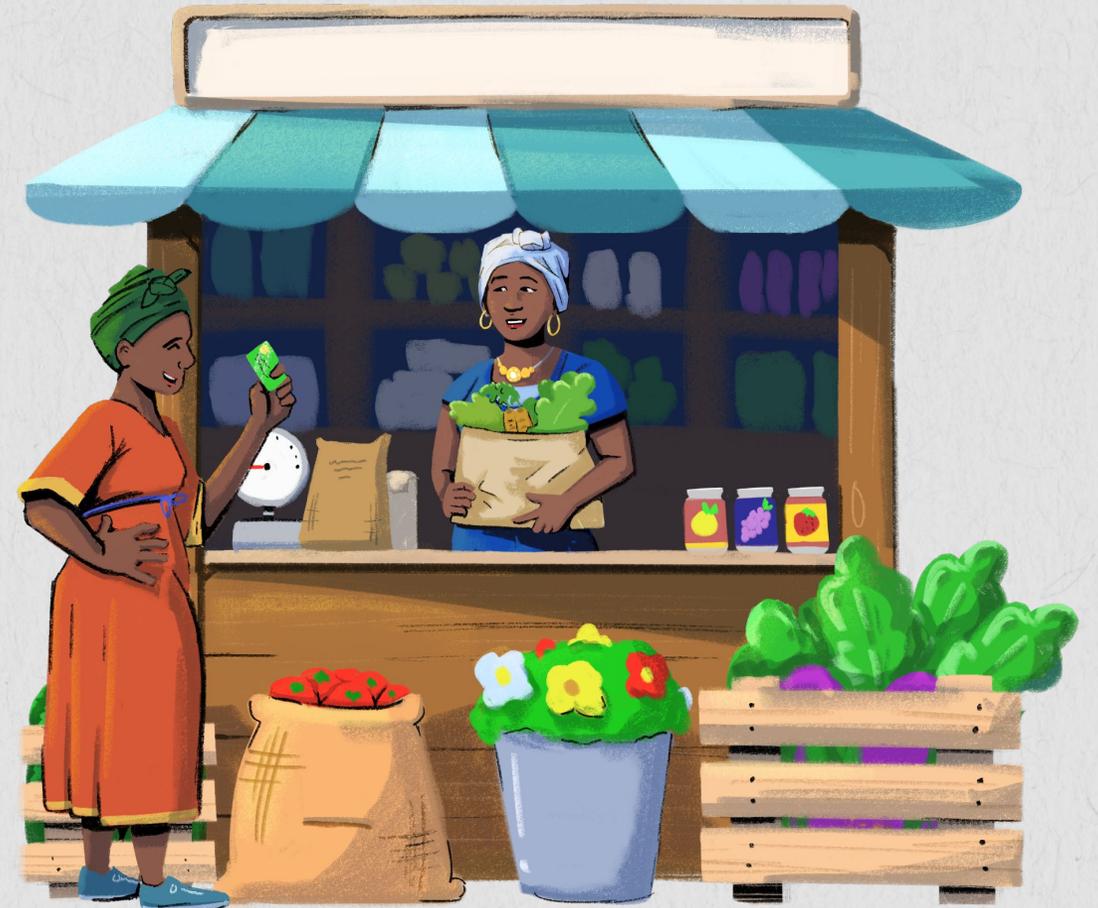
Session de pratique



Cas 1

- Le 05/03/2021, Grace a acheté ce qui suit dans votre magasin.
 - 1 kg de riz pour 40
 - 1 kg de haricots pour 80
 - 1 kg de sucre pour 70
- Le 07/03/2021, Grace a acheté,
 - 5 kg de blé pour 100
 - Le même jour, elle a également payé 200 en espèces.

Remplissez le registre des crédits au 07/03/2021 sur la base de ces informations.



Registre des crédits clients (Comptes débiteurs)

Date	Client	Description	Valeur de l'article vendu / acheté à crédit	Montant remboursé	Solde
Grace	05/03/2021	Raison : Haricots, Riz, sucre (1 kg chacun)	190		190
Grace	07/03/2021	5 kg de blé	100	200	90



Cas 2

- Le 07/04/2022, vous avez acheté à crédit des marchandises chez le grossiste AB.
 - 20 kg de riz pour 1 000
 - Dix boîtes de 100 grammes de café Nescafé Classic pour 1 000
- Le 11/04/2022, vous avez acheté d'autres marchandises à crédit.
 - 40 barres de savon Dove pour 1 200
 - Dix flacons de 100 ml de shampooing Pantene pour 2 000
- Le 15/04/2022, vous avez versé 600 au grossiste AB pour rembourser votre crédit.

Remplissez le registre des crédits sur la base de ces informations.

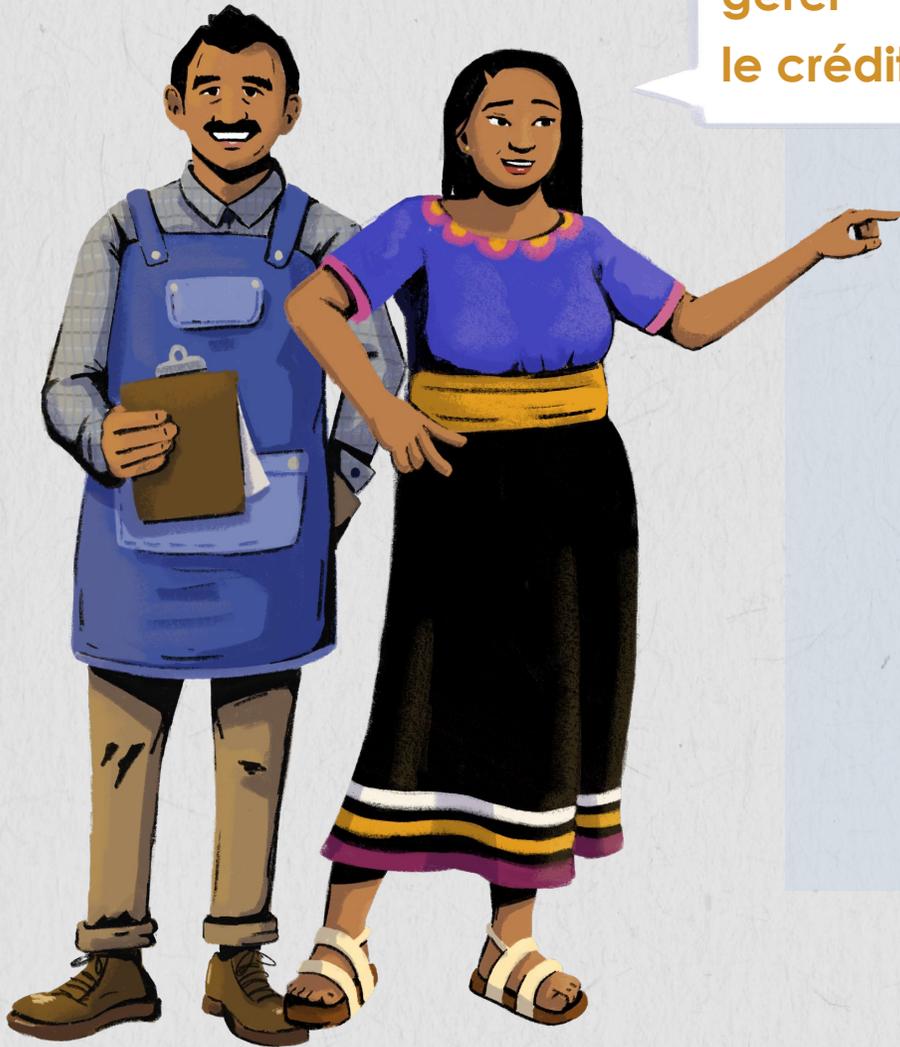


Registre des crédits fournisseurs (comptes créditeurs)

Date	Fournisseur	Description	Valeur de l'article vendu / acheté à crédit	Paiement	Solde
07/04/2022	Grossiste AB	<ul style="list-style-type: none"> 20 kg de riz pour 1 000 Dix boîtes de 100 grammes de café Nescafé Classic pour 1 000 	2 000		2 000
11/04/2022	Grossiste AB	<ul style="list-style-type: none"> 40 morceaux de savon Dove pour 1 200 Dix flacons de 100 ml de shampooing Pantene pour 2 000 	3 200		3 200
15/04/2022	Grossiste AB			600	4 600



**Utiliser la discipline
financière pour
gérer
le crédit fournisseur.**



Lorsque vous achetez des marchandises à crédit auprès de grossistes, payez le grossiste à temps pour vous assurer que vos marchandises soient toujours livrées.

- Que se passera-t-il si vous ne payez pas votre grossiste à temps ?
- Que faites-vous si vous ne payez pas votre grossiste à temps ?

Discutons !

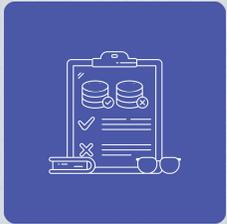


Pensez-vous que le fait de remplir chaque jour le cahier de recette et les registres de crédit vous aidera dans votre activité ?

Quels sont les avantages et les limites que vous envisagez pour la tenue de ces registres ?



Compte de résultat mensuel



- Un compte de résultat est un état financier qui fournit un résumé des revenus, des coûts et des dépenses d'une entreprise sur une période donnée.
- Le compte de résultat montre la capacité ou l'incapacité d'une entreprise à générer des ventes et à gérer ses dépenses.



Compte de résultat mensuel

Particularités	Inscription au compte de résultat
Ventes en espèces	(paiements en espèces + paiements numériques)
Ventes à crédit	
Total des revenus	Ventes en espèces + Ventes à crédit
Coût total du ou des articles vendus	= stock d'ouverture + achat en espèces + achat à crédit - stock final
Coût total du transport	
Montant total payé pour le loyer du magasin	
Montant total payé pour l'électricité	
Montant total payé aux travailleurs	
Montant total retiré par le(s) propriétaire(s) à des fins personnelles	
Coût total des téléphones mobiles	
Autres dépenses encourues	
Coût total	
Bénéfice net - à calculer	Revenu total - Coût total



- **Coût des marchandises vendues :**

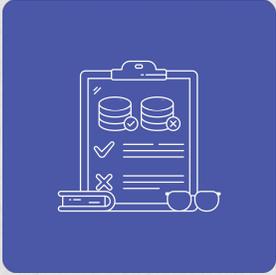
Coût des marchandises vendues = stock d'ouverture + achat au comptant + achat à crédit - stock de final

- **Comment trouver le stock final ?**

Un registre des stocks doit être tenu dans le magasin où sont enregistrés les achats et les ventes d'articles. A partir de là, la valeur du stock final peut être calculée. Si un registre des stocks n'est pas tenu, l'inventaire physique de l'inventaire doit être réalisé.

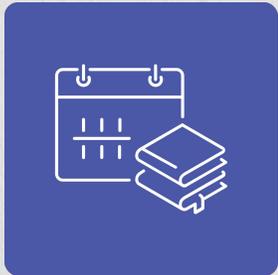
Bénéfice net = Revenu - Coût





Faites un compte de résultat pour le magasin de Sofía et Mateo.





Cahier de recette pour le magasin de Sofía et Mateo.



Date	Ventes				Achats			Divers Dépenses
	Espèce disponibles	Argent liquide en banque (ATM / numérique)	Crédit		Achat en numéraire	Crédit		
			Ventes à crédit	Espèces reçues		Achat à crédit	Paiement en espèces	
01/01/2021	645		110					
02/01/2021	486		45				200-voyage	
03/01/2021	768	500	65	60	1 250			
04/01/2021								
05/01/2021	984		132	80			400-facture d'électricité	
06/01/2021	648		230	50	2 500			
07/01/2021	864		117					
08/01/2021	1 045	200	28	120			800-retrait du propriétaire	
09/01/2021	987		45	100				
10/01/2021	459		458	220			200- téléphones portables	
11/01/2021	855		128	60				



Date	Ventes				Achats			Divers Dépenses
	Espèce disponibles	Argent liquide en banque (ATM / numérique)	Crédit		Achat en numéraire	Crédit		
			Ventes à crédit	Espèces reçues		Achat à crédit	Paiement en espèces	
12/01/2021	1 290		35	123	2 580	700		
13/01/2021	980		235	80				
14/01/2021	1 239		335	115				
15/01/2021	1 453		25	85	1 480			
16/01/2021	1 267		231	45				
17/01/2021								
18/01/2021	910	300	443	278	650			
19/01/2021	1 576		34	135	3 275		400	
20/01/2021	1 086		543	328				
21/01/2021	987	1 000	245					
22/01/2021	110		453	225	875			



Date	Ventes				Achats			Divers Dépenses
	Espèce disponibles	Argent liquide en banque (ATM / numérique)	Crédit		Achat en numéraire	Crédit		
			Ventes à crédit	Espèces reçues		Achat à crédit	Paiemen t en espèces	
23/01/2021	1 286		354	55				
24/01/2021								
25/01/2021	786		435	288	2 470	800	200	
26/01/2021	1 453		334	145				
27/01/2021	1 208		234	254				
28/01/2021	897		434	650	5 200	900	750	2000-actifs achat
29/01/2021	1 234		45	35				
30/01/2021	876		320	425	4 580		500	1,000-salaires
31/01/2021	987		136	125				2,000-Loyer du magasin
Total	27 366	2 000	6 229	4 081	24 860	2 400	1 850	6 600



Compte de résultat mensuel

Particularités	Inscription au compte de résultat
Ventes en espèces	29 366
Ventes à crédit	6 229
Total des revenus	35 595
Coût total du ou des articles vendus	27 260
Coût total du transport	200
Montant total payé pour le loyer de la salle	2 000
Montant total payé pour l'électricité	400
Montant total payé aux travailleurs	1 000
Coût total des téléphones mobiles	200
Montant total retiré par le(s) propriétaire(s)	800
Autres dépenses encourues (actifs achetés)	2 000
Coût total	33 860
Bénéfice net ($35,595 - 33,860 = 1,735$)	1 735



Récapitulons !

Jusqu'à
présent,
vous avez
appris :



Points à retenir

1



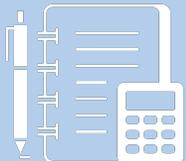
Gardez vos finances personnelles et professionnelles séparées.

2



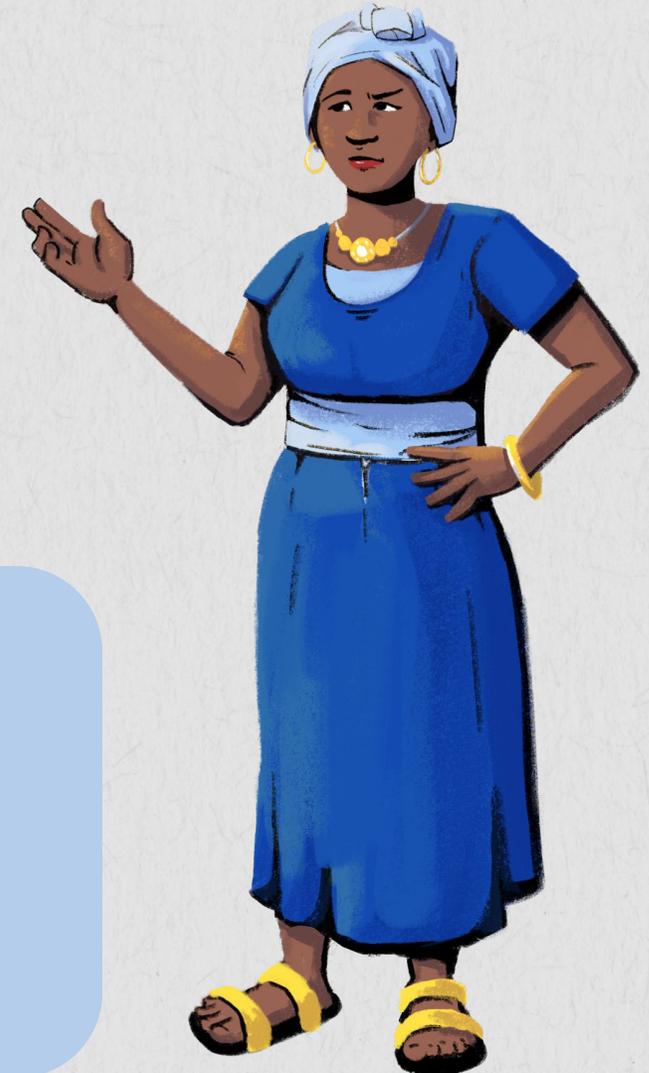
Apprenez à connaître vos dépenses et sources de revenus.

3



Tenez une comptabilité simple :

- Enregistrez vos transactions.
- Planifiez et budgétisez votre entreprise.
- Développez régulièrement votre entreprise.



**Qu'avez-vous
appris
aujourd'hui ?**

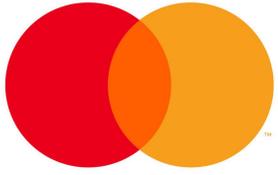


**Qu'avez-vous
trouvé d'utile que
vous appliquerez
dans la gestion de
vos finances ?**



**Allez-vous utiliser les
méthodes de
comptabilité que
nous avons abordées
dans votre
entreprise ?**





USAID
DU PEUPLE AMERICAIN

STRATEGIC
IMPACT
ADVISORS



www.siaedge.com

Ligne deux
Ligne trois

