

GSMA

DEMANDE DE PROPOSITION

Systeme d'alerte précoce à Madagascar : étude sur les alertes SMS

Avis de droit d'auteur

Copyright © 2025 GSMA

Avis antitrust

Les informations figurant dans ce document sont conformes aux règles fixées par la politique antitrust de la GSMA.

Services et livrables demandés

1. Présentation de la GSMA

La fondation « GSMA Mobile for Development Foundation, Inc. » (« GSMA M4D ») est une organisation caritative américaine de type 501(c)(3). Elle a pour mission de lutter contre la pauvreté et d'améliorer les conditions de vie dans le monde entier en identifiant les possibilités d'impact social, économique et environnemental et en stimulant le développement de services mobiles évolutifs qui améliorent la vie. GSMA M4D est une filiale à part entière de l'Association GSM (« GSMA »).

La GSMA représente les intérêts des opérateurs de téléphonie mobile du monde entier, rassemblant près de 800 opérateurs et plus de 300 entreprises de l'écosystème plus large du mobile, comprenant des fabricants d'appareils et de téléphones, des éditeurs de logiciels, des fournisseurs d'équipements et de services Internet, ainsi que des organisations de secteurs adjacents. La GSMA organise également des événements phares du secteur, tels que le Mobile World Congress, le Mobile World Congress Shanghai et les conférences M360. Nous vous invitons à en découvrir davantage sur www.gsma.com.

Pour ce projet, le soumissionnaire retenu passera un contrat avec la fondation GSMA M4D.

Le programme GSMA Mobile for Humanitarian Innovation (M4H)

Le programme [GSMA Mobile for Humanitarian Innovation \(M4H\)](#) envisage un avenir humanitaire numérique inclusif, dans lequel les solutions mobiles et numériques facilitent l'accès et l'utilisation de services mobiles qui améliorent les conditions de vie des populations affectées pour la préparation, la réponse et le rétablissement. Pour construire cet avenir humanitaire inclusif et durable grâce au numérique, le programme M4H joue un rôle de coordonnateur entre les opérateurs de téléphonie mobile et les acteurs humanitaires.

1. Présentation du projet

Contexte

Alerte précoce pour tous (EW4All)

Le changement climatique entraîne des catastrophes plus graves et plus fréquentes, multipliées par cinq au cours des 50 dernières années. Les systèmes d'alerte précoce (SAP) sont un élément essentiel des stratégies de réduction des risques de catastrophe (RRC) et d'adaptation au changement climatique. Ils sauvent des vies en aidant les populations à agir ou à évacuer avant une crise, et en donnant aux gouvernements et aux intervenants d'urgence le temps de se préparer avant que des catastrophes telles que les tsunamis ou les cyclones ne frappent.

Conscientes de leur potentiel vital, les Nations Unies ont lancé le programme « [Alertes précoces pour tous](#) » ([EW4All](#)) en 2022, qui vise à ce que chaque personne soit protégée par un SAP. Cette initiative repose sur quatre piliers qui englobent les éléments clés d'un SAP multirisque efficace et inclusif :

Alerte précoce pour tous (EW4All)

- Pilier 1 : Connaissance des risques de catastrophes
- Pilier 2 : Détection, observation, surveillance, analyse et prévision
- Pilier 3 : Diffusion et communication des alertes
- Pilier 4 : Capacité de préparation et de réaction

Avec 96 % de la population mondiale vivant dans des zones couvertes par un réseau mobile et 5,8 milliards d'abonnés uniques dans le monde, la technologie mobile représente un canal essentiel pour la diffusion rapide et à grande échelle d'alertes vitales. Les opérateurs de réseaux mobiles (MNO) jouent un rôle essentiel dans le soutien aux SAP et collaborent depuis longtemps avec les agences de gestion des catastrophes et les organisations humanitaires pour tirer parti de leurs capacités et réseaux.

Le programme GSMA M4H intervient tant au niveau stratégique qu'opérationnel d'EW4All, notamment le Pilier 3, pour garantir que le pouvoir du mobile soit pleinement exploité dans le développement et la mise en œuvre de systèmes d'alerte précoce. Au niveau national, la GSMA veille à ce que les MNO locaux soient activement impliqués dans la conception et la mise en œuvre d'EW4All, en partenariat avec les gouvernements et les parties prenantes humanitaires.

Contexte de Madagascar

Madagascar est fortement exposé aux risques naturels tels que cyclones, séismes, sécheresses et inondations, et figure parmi les pays les plus vulnérables aux effets du changement climatique. Environ un quart de la population vit dans des zones à haut risque, et en moyenne trois catastrophes naturelles majeures (cyclones ou tempêtes tropicales) touchent l'île chaque année.

Vue d'ensemble du projet

Pour permettre la diffusion rapide d'alertes auprès des populations à risque, le gouvernement malgache a développé un système d'alerte précoce mobile utilisant le SMS pour atteindre les communautés ciblées. Il est nécessaire d'évaluer le système actuel d'alerte par SMS et de comprendre l'expérience des utilisateurs finaux qui reçoivent les alertes, afin d'éclairer à la fois les efforts visant à améliorer le système ainsi que l'élaboration de la stratégie nationale d'alerte précoce de Madagascar.

La GSMA mène des recherches sur le système d'alerte précoce (SAP) basé sur SMS de Madagascar. L'étude sera menée dans une zone (Atsimo Andrefana) cible afin de dresser un premier bilan des performances du système dans des conditions optimales. Elle évaluera notamment la portée du système à l'aide des données de réception des opérateurs de téléphonie mobile, ainsi qu'un volet qualitatif visant à comprendre les perceptions des communautés (confiance, compréhension et réactivité) face aux alertes SMS. Bien que ces résultats ne soient pas représentatifs à l'échelle nationale, ils fourniront une base de référence pour orienter les recherches futures et la conception d'évaluations plus larges.

Objectifs du projet

1. Comprendre le processus actuel de diffusion des alertes précoces par SMS à Madagascar.
2. Évaluer la portée et l'efficacité du système actuel d'alerte par SMS, en identifiant les points forts, les lacunes et la capacité globale à délivrer des alertes rapides, inclusives et appropriées.
3. Analyser les perceptions et l'expérience des utilisateurs vis-à-vis du système d'alerte, ainsi que la variation de ces perceptions selon les différents segments de la population cible.
4. Proposer des recommandations fondées sur des preuves pour optimiser la diffusion des alertes précoces par SMS.
5. Contribuer aux meilleures pratiques mondiales en matière d'évaluation des systèmes d'alerte précoce.

Questions de recherche

Objectif de recherche 1	Objectif de recherche 2	Objectif de recherche 3	Objectif de recherche 4	Objectif de recherche 5
Comprendre le processus actuel de diffusion des alertes précoces par SMS à Madagascar.	Évaluer la portée et la rapidité du système actuel d’alerte par SMS, en identifiant les points forts, les lacunes et la capacité globale à délivrer des alertes rapides, inclusives et appropriées.	Analyser les perceptions et l’expérience des utilisateurs vis-à-vis du système d’alerte, ainsi que la variation de ces perceptions selon les différents segments de la population cible.	Proposer des recommandations fondées sur des preuves pour optimiser la diffusion des alertes précoces par SMS.	Contribuer aux meilleures pratiques mondiales en matière d’évaluation des systèmes d’alerte précoce.
1. Quelles sont les principales étapes du processus ?	1. Portée : Combien de personnes ont effectivement reçu l’alerte SMS test?	1. Quelle est la sensibilisation globale de la communauté au système d’alerte par SMS, et comment varie-t-elle selon les groupes?	1. Quelles sont les principales leçons de l’étude pouvant servir à renforcer la portée, l’efficacité et l’efficacité du système d’alerte par SMS à Madagascar?	6. Quelles bonnes pratiques et leçons apprises ont été identifiées lors de la mise en œuvre de cette méthodologie de recherche?
2. Qui sont les parties prenantes chargées de la mise en œuvre ? Comment communiquent-elles et se coordonnent-elles ?	2. Portée : Parmi la population à qui une alerte SMS a été envoyée mais qui ne l’a pas reçue, quelles ont été les principales raisons technologiques ?	2. Dans quelle mesure les membres de la communauté accordent-ils de l’importance et de la confiance aux informations fournies par les alertes SMS, et en quoi cela diffère-t-il selon les groupes ?	2. Quelles recommandations spécifiques aux parties prenantes sont disponibles pour : <ul style="list-style-type: none"> • BNGRC • ORM • GSMA • Croix-Rouge/autres partenaires humanitaires 	7. Faut-il concevoir ou mettre en œuvre différemment certains éléments lors des futures évaluations ?
3. Quelles technologies et infrastructures sont en place ?	3. Rapidité : Quel a été le délai pendant lequel les destinataires ont reçu l’alerte SMS test ? Certaines zones ont-elles connu un retard?	3. Dans quelle mesure les membres de la communauté trouvent-ils le contenu des alertes SMS pertinentes et compréhensibles ?	3.	8. Quels sont les principaux cadres de recherche, indicateurs ou outils qui peuvent être testés dans d’autres contextes, afin de contribuer à terme aux meilleures pratiques mondiales ?

4. Quelle est la couverture cible des alertes, et existe-t-il des zones du pays non atteignables?	4. Les parties prenantes responsables de la mise en œuvre ont-elles constaté des défis technologiques ou opérationnels lors du test, et si oui, lesquels ?	4. Quelle est la probabilité que les membres de la communauté réagissent aux informations fournies par les alertes SMS, et de quelle manière ? En quoi cela diffère-t-il selon les groupes ?	4.	9.
5. À quelle fréquence le système a-t-il été utilisé depuis sa création, y compris pour des alertes réelles et des tests, et à quelle échelle?	5.	5. Quels sont les principaux obstacles à l'accès aux alertes SMS parmi les différents segments de la communauté ?	5.	10.
6. Quel est le modèle de financement pour la pérennisation du système ?	6.	6. Quels sont les principaux obstacles à l'action sur les informations fournies par les alertes SMS parmi les différents segments de la communauté ?	6.	11.
7. Qui sont les parties prenantes chargées de la mise en œuvre ? Comment communiquent-elles et se coordonnent-elles ?	7.	7. Comment le système d'alerte à Madagascar peut-il être amélioré pour être plus inclusif, en particulier parmi les populations ayant un faible niveau d'alphabétisation et/ou de culture numérique ?	7.	12.
8. Quelles technologies et infrastructures sont en place ?	8.	8.	8.	13.

3. Méthodologie et exigences de haut niveau concernant les services et éléments à fournir (« livrables »)

Cette étude de recherche adoptera une approche méthodologique mixte, combinant une analyse documentaire et une collecte de données primaires auprès de différents groupes de parties prenantes afin de développer une compréhension globale du fonctionnement du système d'alerte par SMS à Madagascar, de la mesure dans laquelle il atteint actuellement l'impact escompté et de la manière dont il est perçu par les utilisateurs finaux. La méthodologie de l'étude s'appuiera sur les recherches existantes de la GSMA, notamment « [Making Early Warnings Work for All: People Centred Design](#) » et « [Enhancing inclusion in mobile-enabled risk communications](#) ». Il sera en outre essentiel que le prestataire choisisse un cadre d'analyse approprié, tel que le « [Reach Model](#) » de [l'OMM](#), qui propose un cadre simple en quatre parties.

L'évaluation comportera trois volets:

1. Cartographie et documentation du système actuel à travers une analyse documentaire et des entretiens avec les principales parties prenantes responsables de la mise en œuvre des alertes, y compris les opérateurs mobiles et les acteurs gouvernementaux.
2. Diffusion d'une alerte test dans une zone géographique définie et collecte de données sur la portée et la rapidité de cette alerte test.
3. Entretiens communautaires et discussions de groupe dans la zone couverte par le test SMS afin de mieux comprendre la perception et les besoins de la communauté.

Plan de travail

1. Réunion de lancement

Une visioconférence devra être organisée pendant la première semaine du projet pour convenir des objectifs, des questions et de l'approche de recherche avec l'ensemble des participants au projet. Cette session sera animée par le prestataire retenu.

Des réunions de suivi hebdomadaires seront ensuite programmées entre le prestataire et l'équipe GSMA M4H pour suivre l'avancement du projet et discuter des éventuelles modifications qui pourraient s'avérer nécessaires.

Livrable 1 : support de présentation pour le lancement du projet et réunion de lancement

2. Phase de démarrage et cartographie du système KII

Cette phase initiale de la recherche est conçue pour fournir une compréhension fondamentale du système et des parties prenantes à Madagascar, ce qui permettra ensuite d'identifier les principales lacunes de recherche et d'informer la méthodologie à adopter lors des phases de collecte de données primaires.

Le prestataire devra:

- Réaliser une revue documentaire de tous les documents disponibles concernant le système basé sur les SMS, en incluant aussi bien les sources publiques que celles fournies par le BNGRC, les opérateurs mobiles et les autres parties prenantes du projet. Les documents

recherchés devront idéalement décrire les principaux éléments technologiques et d'infrastructure, les mécanismes de coordination, les procédures opérationnelles standard (SOP) ainsi que tout autre matériel opérationnel.

- Mener 5 à 7 entretiens avec des informateurs clés (Key Informant Interviews – KIIs) auprès de représentants du BNGRC et des opérateurs mobiles afin d'obtenir des informations complémentaires sur les aspects opérationnels et de coordination. Comme il n'est pas prévu que la documentation disponible soit complète, ces entretiens joueront un rôle essentiel pour combler les lacunes d'information et dresser un panorama complet du système.
- A partir des KIIs et de la revue documentaire, fournir une estimation approximative des coûts liés à l'envoi d'alertes SMS.
- A partir des KIIs et de la revue documentaire, fournir une première évaluation des démarches nécessaires à l'harmonisation de l'identifiant d'expéditeur des alertes SMS ainsi que des coûts potentiels associés. L'harmonisation de l'identifiant d'expéditeur garantirait que toutes les alertes autorisées par le BNGRC portent le même identifiant, quel que soit l'opérateur mobile diffuseur. Cet identifiant permettrait au public de faire plus facilement confiance au message.
- Rédiger un rapport de démarrage (inception report) comprenant a minima les informations suivantes :
 - Une vue d'ensemble du système décrivant la technologie et l'infrastructure mises en œuvre, les principaux processus, le calendrier, et les parties prenantes impliquées tout au long du cycle de vie du système
 - La portée et l'efficacité rapportées du système actuel, y compris les chiffres disponibles concernant le volume des tests et des alertes réelles diffusées, la couverture géographique ainsi que les retours d'expérience d'utilisateurs déjà collectés
 - Les défis rapportés dans la mise en œuvre du système actuel, en mettant en avant les points de blocage spécifiques rencontrés par les différentes parties prenantes
 - Les lacunes d'information restantes qui seront abordées lors de la collecte de données primaires
 - Un plan de collecte de données détaillant l'approche pour la mise en œuvre du test SMS avec le BNGRC et les opérateurs mobiles, y compris les efforts de sensibilisation communautaire pour préparer les communautés sélectionnées au test SMS et aux volets qualitatifs ultérieurs de la recherche. Préciser clairement quels segments de population seront sélectionnés pour la stratification des groupes de discussion.

Livrable 2 : Soumission du rapport de démarrage, documentation/transcriptions des entretiens avec les informateurs clés, et guides d'entretien pour les KIIs et les groupes de discussion pour les phases suivantes de la recherche.

3. Diffusion d'alerte SMS de test et analyse des données de test

Cette phase comprendra toute la coordination et la préparation pour la réalisation du test SMS, ainsi que l'analyse des données quantitatives collectées par les MNO pour comprendre la portée et la rapidité du message de test.

Afin d'éviter tout malentendu concernant l'alerte SMS test, le contenu du message sera simple et expliquera qu'il s'agit uniquement d'un test et d'une étude visant à améliorer le système d'alerte. Le contenu du message devra être examiné et approuvé par le BNGRC avant d'être diffusé via les opérateurs de téléphonie mobile. Il sera également nécessaire de collaborer avec la Croix-Rouge malgache et le BNGRC pour informer les responsables communautaires de la zone cible de l'envoi d'un SMS test à des fins de recherche. Ce test n'évaluera pas le contenu des messages, mais se concentrera sur le temps d'envoi et le nombre d'erreurs rencontrées (par exemple, SMS non délivrés

en raison d'une panne de courant, d'un appareil éteint, etc.). Le contenu des alertes sera examiné lors de la quatrième ^{étape} de cette recherche : *Évaluation qualitative des perceptions communautaires*

Le fournisseur devra :

- Coordonner entre le BNGRC, les MNO et la Croix-Rouge malgache pour planifier la date et le lieu du test d'alerte SMS.
- Déterminer l'emplacement exact de l'alerte test par SMS dans la région d'Atsimo Andrefana, en consultation avec le BNGRC et la Croix-Rouge malgache. L'un des principaux objectifs de cette étude est de s'appuyer sur les recherches menées par la FICR et la Croix-Rouge malgache sur la perception des alertes par les communautés. Il sera important d'analyser les données disponibles auprès de nos partenaires, notamment quelques questions sur la perception des alertes mobiles dans les communautés de la région d'Atsimo Andrefana.
- Après le test, coordonnez-vous avec les opérateurs de réseaux mobiles pour obtenir des données anonymisées et consolider les indicateurs clés : nombre de SMS envoyés, horodatage du premier et du dernier message (delta pour déterminer le décalage du début à la fin), nombre de SMS ayant échoué et raison de l'erreur (si possible, par exemple, appareil éteint, pas de service, boîte aux lettres pleine, numéro non valide), défis techniques et opérationnels rencontrés.
- Nettoyez les données anonymisées et analysez les résultats.

Livrable 3 : Documentation du test SMS réussi, documentation des activités de sensibilisation communautaire menées, soumission du plan d'analyse des données et soumission du fichier d'analyse des données qui comprend des statistiques descriptives clés et des visualisations de données associées pour résumer les résultats (par exemple Excel)

4. Évaluation qualitative des perceptions de la communauté

Cette phase comprendra la collecte de données qualitatives primaires par le biais d'entretiens semi-structurés avec des informateurs clés (KI) auprès de responsables communautaires et de discussions de groupe avec différents segments de la communauté où l'alerte SMS test a été envoyée. L'objectif est de compléter et de trianguler les informations recueillies lors des deux premières étapes de la recherche afin de comprendre la portée et l'efficacité du système SMS du point de vue de l'utilisateur final.

Le fournisseur collaborera étroitement avec la Croix-Rouge malgache pour dialoguer avec les dirigeants communautaires, notamment en expliquant l'étude et en obtenant leur adhésion, en identifiant les participants aux entretiens avec les informateurs clés (EIC) et aux discussions de groupe, et en déterminant le moment et le lieu les plus propices à ces séances. Des bénévoles de la Croix-Rouge seront également disponibles pour soutenir la coordination et la mise en œuvre de l'étude qualitative (une indemnité journalière sera versée à chaque bénévole conformément aux directives et réglementations en vigueur).

Le fournisseur devra :

- Concevoir les outils de collecte de données, qui devraient inclure des guides d'entretien distincts pour les KI avec les dirigeants communautaires et les groupes de discussion avec les membres de la communauté.
- Coordonner avec la Croix-Rouge malgache pour identifier les participants et organiser les séances de discussion individuelles et de groupe.

- Assurer la formation et la supervision des bénévoles de la Croix-Rouge embauchés pour soutenir la collecte de données (par exemple, la prise de notes pendant les groupes de discussion et les comptes rendus après les groupes de discussion)
- Mener 1 à 3 KII avec les dirigeants communautaires concernés, afin de mieux comprendre la démographie et la dynamique au sein de la communauté, d'obtenir des informations sur toute expérience passée avec les alertes par SMS et d'instaurer la confiance et l'adhésion des dirigeants communautaires avant un engagement plus large avec les membres de la communauté.
- Mener 8 à 12 groupes de discussion ¹avec les membres de la communauté afin de comprendre les besoins, les préférences et les priorités des utilisateurs finaux recevant des alertes par SMS. Les groupes de discussion doivent être stratifiés selon des facteurs démographiques clés, tels que le sexe, la tranche d'âge, le niveau d'alphabétisation, la possession d'un téléphone portable, la maîtrise du numérique, etc. La stratification des groupes de discussion doit être proposée par le fournisseur après la phase de démarrage et approuvée en consultation avec la GSMA et la Croix-Rouge malgache (MRC). Au moins deux groupes de discussion doivent être composés de participants n'ayant pas reçu l'alerte test par SMS, afin d'explorer les principaux obstacles et les difficultés d'accessibilité.
- Consolider les données à la fin de chaque journée. Cela comprendra des comptes rendus quotidiens avec les preneurs de notes, ainsi que la transcription des enregistrements des discussions (si les participants acceptent d'être enregistrés).
- Analyser les données en utilisant les meilleures techniques et approches d'analyse qualitative. Cela comprend le codage des données par thèmes, l'identification de la fréquence des informations récurrentes, la réalisation de comparaisons structurées entre les thèmes et les observations de différents groupes de population, et l'identification de tendances et de significations issues de cette analyse thématique.

Livrable 4 : Soumission du plan de travail de collecte de données, de la documentation/des transcriptions des FGD et des KII, du plan d'analyse des données et du fichier d'analyse des données présentant les données qualitatives dans un format codé et structuré, classé par thème

5. Présentation des résultats et du rapport final

Le fournisseur devra :

- Présenter les résultats préliminaires de la recherche aux partenaires du projet, notamment la GSMA, la FICR, la Croix-Rouge malgache, le BGNRC et les opérateurs de réseaux mobiles. Intégrer les commentaires de la GSMA et des partenaires lors de cette présentation à la rédaction du rapport final.
- Soumettre un aperçu indiquant la structure du rapport final, qui sera examiné et approuvé par la GSMA.
- Fournir un rapport final de qualité publiable (environ 20 à 25 pages) synthétisant les données et l'analyse de tous les volets de la recherche. Une ébauche doit être fournie au plus tard deux semaines avant le rapport final afin de permettre au moins deux cycles d'examen et de commentaires de la GSMA et des autres partenaires ou parties prenantes.

¹Le nombre exact de groupes de discussion réalisés sera déterminé par le fournisseur en fonction du seuil de saturation des données. Ce seuil est défini comme le point où la collecte de données supplémentaires ne révèle aucun nouveau thème ni aucune nouvelle perspective ; au contraire, les mêmes thèmes sont répétés et renforcés.

Livrable 5 : Présentation des résultats préliminaires réalisée et présentation du dossier, soumission du plan du rapport final, soumission des projets et du rapport final.

4. Autres exigences

Les éléments suivants sont des exigences de service et des procédures obligatoires qui s'appliquent à l'ensemble du processus de recherche.

Communications

Compte tenu de la nature de cette recherche, une forte préférence sera accordée aux chercheurs ou aux organismes de recherche locaux. Le fournisseur devra communiquer en français, en malgache et en anglais :

- Une excellente maîtrise du français et du malgache est essentielle pour ce projet, car la grande majorité des communications avec les parties prenantes externes (du point de vue de la GSMA) se feront en français ou en malgache.
- Toutes les communications, écrites et orales, adressées à la GSMA seront effectuées en anglais (y compris la traduction de tout document requis par la législation locale sur les marchés créés en langue locale). De plus, cela inclut toute la documentation soumise comme livrable final à la GSMA, notamment les transcriptions et les supports de recherche. Les fournisseurs doivent également démontrer leur capacité (par le biais d'un emploi direct ou de partenaires) à recruter des chercheurs bilingues hautement qualifiés dans divers contextes afin de réaliser des tests qualitatifs détaillés et d'affiner les outils.
- La présentation et le rapport final du livrable 5 doivent être rédigés en français, afin de garantir une utilité maximale pour les acteurs locaux, qui constituent le public cible principal de l'étude. Nous pourrions également exiger une version anglaise afin de faciliter la diffusion de ces informations à l'échelle mondiale.

Transparence

La GSMA demande au prestataire retenu de faire preuve d'une totale transparence quant aux partenaires locaux/agences d'étude de terrain qu'il prévoit d'utiliser. La GSMA se réserve le droit de s'opposer à leur sélection.

Protection des personnes vulnérables

Dans le cadre de notre engagement à garantir la protection de toutes les personnes impliquées dans la recherche et l'évaluation, il est demandé au prestataire de fournir des informations sur son approche de protection/prévention des risques afin de garantir la sécurité et la dignité des personnes vulnérables. Un plan complet de protection de ces personnes sera formulé après sélection du prestataire pour être intégré aux outils de recherche et au programme de travail sur le terrain.

Disponibilité

GSMA M4H exige un chef de projet désigné et souhaite dans l'idéal que tout courrier électronique fasse l'objet d'une réponse dans un délai de deux jours ouvrés. Tout retard doit être communiqué dans les meilleurs délais. Toute modification des services/éléments livrables demandés doit faire l'objet d'un accord écrit préalable du gestionnaire de contrat au sein de la GSMA.

Exigences de gestion de projet

Point hebdomadaire régulier avec le responsable de projet M4H, par visioconférence ou dans les locaux de la GSMA à Londres, pendant toute la durée du projet. Pendant la phase des KII, M4H prévoit des appels hebdomadaires.

Assistance après remise des livrables

Il est attendu du prestataire retenu qu'il réponde dans les meilleurs délais à toute demande de précision de la GSMA concernant les activités et/ou les livrables du projet pendant une durée de quatre semaines après le debrief final.

Licences

Le prestataire devra s'assurer de collecter les informations et données dans le respect des obligations locales et de disposer de toutes les autorisations nécessaires.

5. Demande de devis

Les propositions seront évaluées sur la base des éléments suivants. Il est peu probable que la GSMA prenne en considération des propositions qui n'incluent pas la totalité des éléments indiqués ci-dessous.

1. **Compréhension du brief** : les prestataires doivent fournir leur interprétation des éléments demandés et décrire la valeur attendue des résultats.
2. **Approche** : les prestataires doivent décrire la manière dont ils entendent mener à bien le projet comme indiqué ci-dessus. Cette description doit couvrir les éléments suivants :
 1. Comment vous comptez répondre aux exigences formulées dans le présent document ;
 2. Suggestions d'approches alternatives/complémentaires pour atteindre les objectifs centraux ;
 3. Calendrier indicatif de réalisation de l'étude et démonstration de la capacité à respecter ce calendrier ;
 4. Dépendances éventuelles envers des équipes/collaborateurs de la GSMA.
3. **Équipe et responsabilités** : la personne ou l'équipe proposée (le cas échéant) doit être indiquée avec les fonctions envisagées et une courte biographie pour chaque collaborateur
4. **Expérience pertinente** : joindre des exemples de travaux antérieurs démontrant votre expérience, si possible dans les domaines suivants :
 1. Expérience dans le domaine des télécommunications et/ou de la technologie ;
 2. Expérience de travail sur les systèmes d'alerte précoce ;
 3. Prestataires connaissant le secteur humanitaire et ayant l'expérience de celui-ci ;

4. Expérience de travail en France ou avec le gouvernement français.

5. **Risques et stratégies d'atténuation** : les soumissions doivent préciser les modalités de prévention des risques éventuels (p. ex. risques liés à la sécurité, considérations éthiques, etc.)

6. **Devis détaillé** : les prestataires doivent soumettre un devis détaillé. La devise par défaut de la GSMA pour toutes les propositions est la « livre sterling ». Le devis doit préciser au minimum le prix de commande du projet tel que décrit dans les sections 2 et 3 du présent document. Veuillez noter que dans ces sections, nous avons indiqué la taille estimée des échantillons et les lieux de recherche à des fins de calcul des coûts. En cas de modification importante du budget en raison des lieux de sauvegarde indiqués à la section 3, veuillez préciser la ligne budgétaire concernée et la manière dont le budget sera impacté.

1. Les coûts doivent être clairement ventilés entre temps de travail, déplacements, coûts directs et autres frais.
2. Les prestataires sont également invités à indiquer le coût de toute approche alternative ou complémentaire suggérée dans leur proposition.
3. Un modèle est disponible à la fin de ce document.

Calendrier de l'appel d'offres

Le calendrier ci-dessous peut être modifié à l'entière discrétion de la GSMA.

Date	Action
11 août	Émission de l'appel d'offres (RFQ)
15 août	Date limite de soumission des questions à la GSMA
19 août	Date limite de diffusion des questions et réponses auprès de l'ensemble des soumissionnaires
27 août	Date limite de réception des propositions par la GSMA
4 septembre	Date prévue de sélection du prestataire
19 septembre	Signature du contrat

Note : calendrier sujet à modification

Coordonnées de contact au sein de la GSMA

Toute la correspondance et les questions relatives au présent appel d'offres doivent être adressées par courrier électronique aux personnes suivantes :

Bryce Hartley (bhartley@gsma.com) (« contact GSMA »)

Angela Nkonu (ankonu@gsma.com) (« contrat GSMA »)

Les demandes de renseignement doivent être soumises par courrier électronique. Les réponses de la GSMA seront envoyées à l'ensemble des soumissionnaires avec une version anonyme de la question d'origine. Aucune réponse ne sera fournie en dehors des délais prévus, sauf circonstances exceptionnelles laissées à l'appréciation de la GSMA.

Précisions concernant la soumission des offres

Les soumissionnaires doivent soumettre leur dossier complet par courrier électronique au plus tard le 27 de Août 2025 à 17 heures (GMT). La soumission électronique ne doit pas dépasser 5 Mo par courriel et doit être adressée à : bhartley@gsma.com et ankonu@gsma.com. Un accusé de réception de la soumission électronique sera envoyé avant l'heure de fermeture des bureaux le lendemain de la date de réception. En cas de problème avec votre soumission électronique, veuillez contacter Angela Nkonu par téléphone au +44 (0)7855 985 016. En cas de modification des informations après soumission de votre proposition, veuillez en informer immédiatement les contacts de la GSMA. Les propositions incomplètes ou non fournies ne seront pas prises en considération pour l'évaluation. En soumettant une offre, le soumissionnaire accepte de répondre dans les délais indiqués à toute autre question émanant de la GSMA en rapport avec le présent appel d'offres.

Précisions concernant le paiement par étape

Pour éviter toute ambiguïté, les conditions de paiement de la GSMA figurent dans les Conditions générales de la GSMA (GSMA Standard Terms & Conditions) et sont de trente jours à compter de la réception d'une facture non contestée, qui doit être établie après l'acceptation des Services et/ou des Produits livrables.

Veuillez noter que la GSMA n'effectue pas de paiement anticipé avant l'achèvement des services ou la livraison des produits commandés, sauf si le paiement demandé est spécifiquement lié à l'achat d'articles nécessaires à la fourniture de ces services ou produits et entraînerait autrement une perte pour le soumissionnaire. Toute exigence de paiement spécifique doit être indiquée dans la soumission.

Le prix total du soumissionnaire doit inclure tous les coûts, assurances, honoraires, frais, responsabilités, obligations, risques et besoins financiers pour la fourniture des services et produits demandés. Toute charge non mentionnée dans la présente proposition qui s'ajouterait au prix total indiqué n'est pas autorisée. Le prix total s'entend hors TVA mais autres taxes comprises.

Calendrier récapitulatif avec étapes de paiement

Sur la base des éléments à livrer décrits à la section 3, vous trouverez ci-dessous le récapitulatif des étapes de paiement prévues après livraison par le prestataire des éléments convenus. Le calendrier suivant sera modifié en fonction de la proposition du prestataire.

Étape de paiement proposée	Livrable correspondant	Date
Étape 1 : Appel de lancement	Livrable 1 : Présentation de lancement soumise et session terminée	Septembre 2025
Étape 2 : Phase de démarrage et cartographie du système KII	Livrable 2 : Soumission du rapport initial, de la documentation/des transcriptions des entretiens avec les KI et des guides d'entretien et de discussion de groupe avec les KI pour les phases ultérieures de la recherche.	Octobre 2025
Étape 3 : Diffusion de l'alerte SMS de test et analyse des données de test	Livrable 3 : Documentation du test SMS réussi, documentation des activités de sensibilisation communautaire menées, soumission du plan d'analyse des données	Octobre 2025

	et soumission du fichier d'analyse des données comprenant des statistiques descriptives clés et des visualisations de données associées pour résumer les résultats (par exemple Excel)	
Étape 4 : Évaluation qualitative des perceptions de la communauté	Livrable 4 : Soumission du plan de travail de collecte de données, de la documentation/des transcriptions des FGD et des KII, du plan d'analyse des données et du fichier d'analyse des données présentant les données qualitatives dans un format codé et structuré, classé par thème.	Novembre 2025
Étape 5 : Présentation des résultats et du rapport final	Livrable 5 : Présentation des résultats préliminaires réalisée et présentation du dossier, soumission du plan du rapport final, soumission des projets et du rapport final.	Novembre/Décembre 2025

Modèle de budget détaillé

Veuillez fournir le prix total et la ventilation par coût unitaire selon le tableau ci-dessous.

Élément/titre	Description de l'unité/activité	Tarif de base standard	Remise	Tarif après remise	Volume	Total facturé